



Miljø- og Fødevareministeriet
NaturErhvervstyrelsen



Beplantning 2016

Vejledning om tilskud til landskabs- og
biotopforbedrende beplantninger

2016

Kolofon

Beplantning 2016

Vejledning om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger – 2016

Denne vejledning er udarbejdet af Miljø- og Fødevareministeriet – NaturErhvervstyrelsen - i 2016

Foto: Colourbox

© Miljø- og Fødevareministeriet

Miljø- og Fødevareministeriet

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30


1780 København V

Tlf.: 33 95 80 00

mail@naturerhverv.dk

www.naturerhverv.dk

ISBN 978-87-7120-768-2



Indhold

1.	Indledning	1
2.	Ordningens formål	1
3.	Administration af ordningen	1
4.	Afsatte midler	2
5.	Ansøgningsfrist	2
6.	Sådan søger du om tilskud	2
7.	Hvem kan søge om tilskud	3
8.	Tilskuddets størrelse og projektets finansiering	3
9.	Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til	4
10.	Hvilke projekter giver vi ikke tilskud til	7
11.	Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering	7
12.	Udbudsregler	8
13.	Betingelser for tilsagn om tilskud	10
14.	Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt	13
15.	Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumentation	16
16.	Besked om afgørelse om tilsagn	16
17.	Projektperioden	17



18.	Klageadgang	17
19.	Ændring af projektet	17
20.	Overdragelse af tilsagn.....	18
21.	Afslutning af projekt	18
22.	Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud	19
23.	Udbetaling af tilskud	26
24.	Sagsbehandlingstid	27
25.	Projektet opgives.....	27
26.	Kontrol på stedet.....	27
27.	Straffebestemmelser og svig	28
28.	Force majeure.....	28
29.	NaturErhvervstyrelsens brug af data	29
30.	Lovgrundlag	30
31.	Yderligere oplysninger.....	31
Bilag 1	32
Bilag 2	34
Bilag 3	35



1. Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge til, hvordan du gør, og om de forskellige betingelser der findes for at få tilskud.

Alt materiale, du skal bruge, for at søge tilskud findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under Beplantning 2016.

Tilskudsordningen omfatter følgende projekttyper:

- Projekter for ejer og forpagter (individuelle projekter)
- Projekter for foreninger eller sammenslutning (kollektive projekter)

2. Ordningens formål

Landskabs- og biotopforbedrende beplantninger er en del af det danske landdistriktsprogram (LDP) 2014-20. Det danske landdistriktsprogram har til formål at udvikle landdistrikterne, bl.a. ved at forbedre landbrugets konkurrenceevne, styrke indsatsen for at forbedre klimaet, bruge naturens ressourcer bæredygtigt og skabe en balanceret udvikling i landdistrikterne.

LDP 2020



Formålet med tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger er at bevare og fremme den biologiske mangfoldighed ved at skabe gode levevilkår for dyr og planter samt bevare og fremme miljø-, natur-, klima-, kultur- og landskabsværdier eller etablere forbindelseslinjer i landskabet og øge andelen af småbiotoper.

Du skal allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil være med til at understøtte formålet.

3. Administration af ordningen

NaturErhvervstyrelsen administrerer ordningen, og træffer afgørelse om tildeling af tilskud.

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Miljø- og Fødevarerministeriets Tast selv-service.

Ansøgning om projektændringer og ansøgning om udbetaling skal indsendes via e-mail til NaturErhvervstyrelsen. Al øvrig skriftlig kommunikation skal ligeledes ske via e-mail.

4. Afsatte midler

Til ansøgningsrunden i 2016 er der afsat i alt 10 mio. kr.

Den indikative tilsagnsramme er på 2 mio. kr. til individuelle projekter og 8 mio. kr. til kollektive projekter.

Du kan få tilskud til 50 procent af de tilskudsberettigede udgifter.

5. Ansøgningsfrist

Vi kan modtage din ansøgning fra den 4. marts 2016.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 3. maj 2016 kl. 23:59.

Hvis vi modtager din ansøgning efter ansøgningsfristen, vil den ikke blive behandlet.

6. Sådan søger du om tilskud

Du skal sende din ansøgning om tilsagn om tilskud via Miljø- og Fødevareministeriets Tast selv-service.

Link til Tast selv-service finder du på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Beplantning 2016. Her finder du også links til vejledning i brug af Tast selv-service.

Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningsskema.
- Indtegning i IMK (Internet Mark Kort) af beplantningernes placering. Programmet IMK finder du i selve ansøgningsskemaet, når du bruger Tast selv-service. Under tilskudsguiden til Beplantning 2016 finder du en vejledning til indtegning i IMK.
- Beskrivelse af de beplantninger, projektet skal omfatte.
- Opgørelse af antal planter i projektet.
- Kopi af foreningens eller sammenslutningens vedtægter, hvis ansøger er en forening eller en sammenslutning.
- Nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, hvis tilladelserne er opnået på det tidspunkt, hvor du søger om tilsagn om tilskud.
- Oplysning om hvorvidt dit projekt eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven (se afsnit 12. *Udbudsregler*).

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningskemaet er mangelfuldt, fx hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Kvittering for modtagelse af ansøgning

Vi kvitterer med kvitteringsbrev for at have modtaget din ansøgning. Når du sender din

ansøgning via Tast selv-service, bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har sendt din ansøgning. Når du har indgivet din ansøgning, må projektet sættes i gang for egen regning og risiko.

7. Hvem kan søge om tilskud

Tilsagn om tilskud kan gives til følgende:

- Ejer eller forpagter af landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningen etableres.
- En forening eller en sammenslutning med mindst syv ejere eller forpagtere af landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningen etableres.

Der kan **ikke** gives tilsagn om tilskud til projekter, hvor beplantningerne ønskes helt eller delvist etableret på arealer, der er ejet af offentlige virksomheder, offentlige institutioner eller kommunale fællesskaber.

Foreningen eller sammenslutning skal have vedtægter, hvis formål omfatter hele eller dele af formålet med ordningen om landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. For de kollektive projekter er det foreningen eller sammenslutningen, som er ansøger og ikke de enkelte lodsejere i foreningen eller sammenslutningen. Det betyder, at det er foreningen eller sammenslutningen, der er ansvarlig for projektets udførelse og de forpligtelser der følger med tilsagnet.

Tilsagnshaver

Tilsagnshaver er den, der:

- søger om tilsagn om tilskud,
- modtager tilsagnet,
- er ansvarlig for, at projektet gennemføres,
- afholder udgifterne i projektet, dvs. modtager fakturaer fra leverandører,
- betaler udgifterne i projektet,
- søger om udbetaling af tilskud,
- modtager tilskuddet og
- ejer investeringen.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering

Det samlede offentlige tilskud kan højst udgøre 50 pct. af de samlede tilskudsberettigede udgifter til projektet. Denne ordning benytter sig af standardpriser, hvor vi kan give tilskud på 50 pct. af standardprisen på 24 kr. pr. tilskudsberettigede plante.

Det fremgår af bilag 1, hvilke planter der er tilskudsberettigede under ordningen.

De støtteberettigede omkostninger inkluderet i standardprisen er:

- Indkøb af planter.
- Anlæggelse af beplantningen inklusiv jordbearbejdning og plantning.
- Efterplantning og renholdelse i 3 vækstsæsoner.
- Undersøgelse, projektering, eksterne konsulenttydelser og afrapportering på projektet til NaturErhvervstyrelsen.

NaturErhvervstyrelsens tilskud til projekterne finansieres af EU (75 pct.) via Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL) og delvist af nationale midler fra Miljø- og Fødevarerministeriet (25 pct.).

Eksempel på beregning af tilskud:

I tilsagnet har vi godkendt etableringen af 1.500 tilskudsberettigede planter. Standardprisen er 24 kr. pr. plante. Vi kan give et tilskud på 50 pct. af denne standardpris. Dit samlede tilskud bliver derfor på (1.500 x 12 kr.) 18.000 kr.

Det er vigtigt, at du redegør for hele projektets finansiering i ansøgningen. Den samlede finansiering af et projekt må ikke overstige projektets samlede udgifter.

Anden offentlig, national medfinansiering

Tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen kan kombineres med andet offentligt, nationalt tilskud, i form af garanti, kaution eller lignende, til udgifter, der er tilskudsberettigede under ordningen.

Hvis du får andet offentligt, nationalt tilskud i form af garanti, kaution eller lignende til projektet til udgifter, der er tilskudsberettigede (herunder vækstkaution fra Vækstfonden), nedsætter vi tilskuddet fra NaturErhvervstyrelsen, så det samlede offentlige tilskud ikke overstiger 50 pct.

Du skal anføre størrelsen af eventuelt andet offentligt, nationalt tilskud til projektet i ansøgningskemaet. Både når du søger om tilsagn om tilskud, og når du søger om udbetaling af tilskud.

Hvis du modtager vækstkaution til projektets finansiering fra Vækstfonden, opgør vi værdien af disse garantier til 15,23 pct. af kautionens størrelse - med mindre andet fremgår af oplysninger fra Vækstfonden.

Andre EU-tilskud

Du kan ikke få tilskud til udgifter, som du får EU-tilskud til under en anden ordning eller på anden måde.

9. Hvilke projekter og aktiviteter giver vi tilskud til

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud til etablering af hegn og småbeplantninger.

Beplantningerne skal være beliggende på landbrugs- og naturarealer. Det betyder, at der fx ikke kan gives tilskud til beplantninger, der etableres på arealer i tæt tilknytning til haver, beboelsesbygninger og driftsbygninger. Herunder kan du se et eksempel på en beplantning omkring driftsbygninger, der vil kunne godkendes, fordi beplantningen er placeret på et landbrugsareal.

Det samlede projekt skal mindst indeholde 1.500 planter.

Du beslutter selv som tilsagnshaver, hvad dit projekt skal indeholde. Der kan indgå flere beplantninger i et projekt, og det kan både være hegn og småbeplantninger. I praksis kan

hegn og småbeplantninger have samme udformning. Du skal være opmærksom på, at du skal opfylde de betingelser, der er for den type beplantning, som du har fået tilsagn til. Hvis du ændrer betegnelsen, skal du derfor søge en ændring til projektet (se afsnit 19. *Ændring af projektet*).

De beplantninger, der kan ydes tilskud til, skal være hegn eller småbeplantninger, som opfylder følgende:

- Hegn anlægges som sammenhængende beplantninger af træer eller buske med 3-7 planterækker.
- Småbeplantninger anlægges som bevoksninger på mindre end 0,5 ha.
- Hvert enkelt hegn eller småbeplantninger anlægges med mindst 75 pct. løvfældende planter.
- Hvert enkelt hegn eller småbeplantning anlægges med mindst 25 pct. plantearter, som er til gavn for bier og andre bestøvende insekter. Der kan anvendes en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, tørst, dunet gedeblad, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.
- Beplantninger anlægges med de plantearter og med det plantemateriale, der er nævnt i bilag 1. På Naturstyrelsens hjemmeside www.plantevalg.dk kan du finde nyttige oplysninger om valg af plantearter og frøkilder på bestemte lokaliteter i Danmark.
- At der for plantearter hjemmehørende i dansk nærområde anvendes plantemateriale, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde. Se bilag 2.
- Leverandører af planter til de beplantninger, der er omfattet af projektet skal være momsregistrerede og opfylde Fødevareministeriets bestemmelser om herkomst- og sundhedskontrol, jf. bekendtgørelse nr. 1479 af 12. december 2013 om skovfrø og planter og bekendtgørelse nr. 1285 af 16. november 2015 om planter med senere ændringer.
- Beplantningerne i projektet placeres mindst 15 meter fra haven på en anden ejendom eller mindst 15 meter fra bygninger på en anden ejendom, hvor bygningerne på tidspunktet for ansøgning om tilskud var anvendt til beboelse.
- Beplantningerne i projektet skal placeres således, at beplantningerne ikke hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving.
- Ved etablering af beplantningen må der ikke pløjes dybere end med en almindelig plov, medmindre det lokale museum har udtalt, at der kan pløjes dybere.
- Beplantningerne i projektet anlægges med en afstand til eksisterende bevoksning, så beplantningen fremstår som en selvstændig beplantning i den periode, hvor projektet skal opretholdes.

Vækstsæson

Beplantningerne skal renholdes i tre vækstsæsoner. En vækstsæson løber fra 1. april til 30. september. Kravet om renholdelse kan eksempelvis opfyldes på følgende måde. Hvis beplantningerne etableres pr. 1. juli har tilsagnshaver ved vækstsæsonens udløb for det pågældende år opfyldt tre måneders renholdelse dvs. juli, august og september. Derefter skal beplantningerne renholdes i to hele vækstsæsoner i de efterfølgende år. Det sidste år skal beplantningerne renholdes i april, maj og juni, dvs. tre måneder, og derefter er kravet om renholdelse i tre vækstsæsoner opfyldt.

Eksempler på projekter, du kan få tilskud til

- Hegn imellem to marker.
- Småbeplantninger på marker.
- Projekter hvor et hegn etableres op ad et eksisterende hegn. Det samlede hegn (nyt og gammelt) må dog højst være 7 rækker.
- Projekter hvor der etableres beplantning langs en eksisterende småbeplantning. Den samlede beplantning (ny og gammel) må dog højst være op til 0,5 ha.
- Beplantning omkring en bygningsparcel. Beplantningen skal som udgangspunkt være placeret inden for en markblok.



- En kombination af en småbeplantning og et hegn, hvor begge beplantninger fremstår som selvstændige beplantninger.



Eksempler på projekter, du ikke kan få tilskud til

- Projekter på offentlige arealer.
- Projekter i tæt tilknytning til haver, beboelsesbygninger og driftsbygninger. Det betyder, at det ikke er muligt at plante fx i haver og på gårdspladser, men det vil være muligt at plante på marker omkring en bygningsparcel.
- Projekter om skovrejsning. En småbeplantning kan være op til 0,5 ha. Indeholder et projekt to eller flere småbeplantninger, kan den samlede beplantning få karakter af skov, og beplantningen vil ikke kunne få tilskud.
- Projekter om etablering af randbeplantning til skov.
- Projekter hvor ejer eller forpagter for egen regning planter yderligere rækker til et hegn eller tilplanter yderligere areal til en småbeplantning, så projektet ikke fremtræder som beskrevet i ansøgning og tilsagn.
- Projekter hvor ejer eller forpagter for egen regning planter andre arter i beplantningen end de arter, der er med på plantelisten (bilag 1), så projektet ikke fremtræder som beskrevet i ansøgning og tilsagn.

Selvstændige beplantninger

En beplantning skal fremstå som en selvstændig beplantning. Der skal være afstand til eksisterende bevoksning, således at det tydeligt fremgår, hvad det er for en beplantning, som du har fået tilskud til.

Der er ikke fastsat et bestemt afstandskrav, da afstanden afhænger af plantevalget. I nogle situationer, hvor der plantes buske, kan en afstand på fx 6-8 meter være tilstrækkeligt. I andre situationer, hvor der plantes træer, kan en afstand på fx 10-15 meter være nødvendig. Det er op til dig at sikre, at der plantes i en afstand, så beplantningen i hele opretholdelsesperioden fremstår som en selvstændig beplantning. Opretholdelsesperioden er tre år fra den dag, hvor du har fået din slutudbetaling af tilskuddet.

At en beplantning skal fremstå som en selvstændig beplantning hindrer ikke, at du fx planter et hegn, så enden af hegnet støder op til eksisterende bevoksning. Det vil da fortsat være muligt tydeligt at se afgrænsningen af beplantningen.

Du kan også udvide et eksisterende hegn med 1-6 planterækker, så hegnet maksimalt bliver op til 7 planterækker. Du kan også udvide en eksisterende småbeplantning, dog så småbeplantningen højst bliver op til 0,5 hektar.

10. Hvilke projekter giver vi ikke tilskud til

Vi kan ikke give tilskud til følgende projekter:

- Projekter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
- Projekter, hvortil der er modtaget tilskud fra anden offentlig myndighed, undtagen særlige garantier, kationer og lignede.
- Projekter, vedrørende aktiviteter som tilsagnshaver er forpligtiget til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Projekter, hvor der varetages sædvanlige myndighedsopgaver.
- Projekter, som tilsagnshaver har påbegyndt, inden ansøgningen er indgivet.
- Projekter, som omfatter beplantninger til afskærmning af tekniske anlæg.

11. Afgørelse om tilsagn om tilskud eller afslag, herunder prioritering

Afslag og delvist afslag

Vi kan give afslag eller delvist afslag til et projekt, hvis vi vurderer, at:

- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- det ikke er godtgjort i ansøgningen, at beplantninger bliver placeret, så de ikke hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving,
- projektet ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen,
- projektet ikke er tilstrækkelig set i forhold til de samlede udgifter.

Prioritering af projekter

Vi skal udvælge de projekter, der giver størst effekt, uanset om der ikke er søgt om flere penge, end der er afsat til ordningen.

Ved prioritering af projekterne lægger vi vægt på følgende:

Prioriteringskriterie 1 for individuelle projekter

Projekter med større antal beplantninger prioriteres over projekter med færre antal beplantninger.

Prioriteringskriterie 2 for individuelle projekter

Projekterne prioriteres derefter i forhold til antallet af planter, hvor projekter med flere antal planter går forud for projekter med færre antal planter.

Prioriteringskriterie 1 for kollektive projekter

Projekterne prioriteres på baggrund af tætheden af planter i projekter, beregnet som antal planter per hektar projektareal. Projektarealet fremkommer ved, at NaturErhvervstyrelsen i forbindelse med prioriteringen indtegner en cirkel med en radius, der svarer til afstanden mellem projektarealets midte og den yderst placerede beplantning. Alle beplantninger omfattes på den måde af projektarealet.

Prioriteringskriterie 2 for kollektive projekter

Projekterne prioriteres derefter i forhold til antallet af beplantninger, hvor projekter med flere antal beplantninger går forud for projekter med færre antal beplantninger.

Da antal beplantninger indgår i prioriteringen, ser NaturErhvervstyrelsen på, om der er en eller flere unaturligt opdelt beplantninger. Konkret vurderes et hegn at være unaturlig opdelt, hvis hegnet angives som flere beplantninger, men ligger umiddelbart i forlængelse af hinanden.

12. Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentlige støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som ansøger skal du være opmærksom på, at selvom der anvendes standardpriser på denne ordning, skal både udbudsloven og tilbudsloven overholdes.

Dit projekt kan være omfattet af **udbudsloven** (lov nr. 1564 af 15. december 2015) eller reglerne i **lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren** (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 7. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198). Disse regler gælder fra 1. januar 2016.

NaturErhvervstyrelsen skal som kontrolmyndighed sikre, at gældende regler er overholdt på projekter, hvor der udbetales tilskud.

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af de ovenstående udbudsregler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Vær opmærksom på, hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud. Efter udbudsreglerne accepteres dog mindre udvidelser af indgåede entrepriser inden for en bagatelgrænse.

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald hvilket regelsæt, som gælder.

Hvis dit projekt er en bygge- og anlægsopgave til over 300.000 kr., og dermed omfattet af reglerne om, at der skal indhentes mindst to underhåndsbud (§ 12, stk. 4 i den tidligere tilbudslov, som nu er ændret til lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren), **skal din opfordring til tilbudsgiverne være skriftlig**, selvom loven ikke kræver det. Ellers kan du ikke dokumentere over for styrelsen, at du har overholdt reglen om, at du i opfordringen til at afgive tilbud, har **oplyst, efter hvilket kriterie tildelingen vil ske**;

laveste pris eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud, dvs. højeste kvalitet (§ 12, stk. 5 i både den tidligere og den ændrede lov).

Du skal senest ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne. Det betyder også, at du måske bliver nødt til at sende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dit projekt, som ikke er omfattet af NaturErhvervstyrelsens tilsagn.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst fem et halvt år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, som du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet.

Nedsættelse

Du skal også være opmærksom på, at vi nedsætter værdien af de tilskudsberettigede udgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at udbudsreglerne ikke er overholdt. Det nedsatte tilskud vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for Den Europæiske Landdistriktsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).

Hvis der er udgifter i dit projekt, som vedrører opgaver, som du ikke har konkurrenceudsat, men som skulle have været i udbud efter de gældende regler, vil vi nedsætte denne del af tilskudsgrundlaget. Vi nedsætter med maksimalt 100 procent, når det er udbudsloven (eller før 1. januar 2016 EU udbudsdirektiverne), der ikke er overholdt. Vi nedsætter med maksimalt 25 procent, når det er lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren (eller før 1. januar 2016 tilbudsloven), der ikke er overholdt. Dog vil nedsættelsen også maksimalt kunne være 25 procent, hvis det er reglerne i udbudslovens afsnit IV, jf. § 10 om offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse, som er overtrådt. Hvis du har konkurrenceudsat din opgave, men på anden måde overtræder udbudsreglerne, vil vi nedsætte tilskudsgrundlaget med 25, 10 eller, i visse mindre alvorlige tilfælde, 5 eller 0 procent af de udgifter, som forseelsen vedrører.

Hvis det viser sig, at du ikke har holdt al dokumentation tilgængelig i fem et halvt år, jf. ovenfor, kan det også medføre, at tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen og det eventuelle tab for fonden.

Eksempel 1:

- **Hvis du skal opføre en bygning eller udføre et anlægsarbejde til en pris over 300.000 kr., skal du kunne dokumentere, at du har indhentet mindst to underhåndsbud, og at du har valgt et af dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.**

Hvis du – selv om du oprindeligt har indhentet tilbud, som loven kræver – senere har valgt en tredje leverandør, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat opgaven.

Eksempel 2:

- **Hvis du vælger at gennemføre dit bygge- og anlæg som en totalentreprise, hvor kun en enkelt leverandør gennemfører hele projektet for dig, skal du også udbyde opgaven som en totalentreprise. Du skal så kunne dokumentere, at du har modtaget mindst to underhåndsbud på opgaven som totalentreprise, og at du har valgt en af**

dem til opgaven for at få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen.

Hvis du oprindeligt har udbudt dine opgaver som delentrepriser, men senere vælger at lade dem udføre samlet af én entreprenør i en totalentreprise, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi du så ikke reelt har konkurrenceudsat den samlede totalentreprise.

Eksempel 3:

- **Hvis I som offentlige ansøgere efter 1. januar 2016 skal indgå en tjenesteydelseskontrakt med en klar grænseoverskridende interesse, skal I kunne dokumentere, at I har annonceret kontrakten for at kunne få tilskud fra NaturErhvervstyrelsen. I skal derfor vurdere, om opgaven har klar grænseoverskridende interesse. Ved en klar grænseoverskridende interesse forstås, at en virksomhed etableret i et andet EU medlemsland kan tænkes at have interesse i at byde på opgaven.**

Hvis I i stedet for at annoncere har valgt at indhente to eller flere tilbud, nedsætter vi tilskudsgrundlaget med 25 %, fordi udbudslovens afsnit IV ikke er overholdt.

Reglerne

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside,

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Vejledninger>

Vær opmærksom på, at du skal følge de regler, der gælder, når du gennemfører dit projekt. Følg selv med på ovenstående links, eller www.kfst.dk for at være opdateret på ændrede regler.

13. Betingelser for tilsagn om tilskud

Der er en række krav, du skal opfylde for at kunne opnå tilsagn og/eller bibeholde dit tilsagn, uden at tilskuddet bliver nedsat. Kravene er opdelt i tre kategorier: Kriterier for støtteberettigelse, forpligtelser og generelle betingelser. Manglende overholdelse af kravene i de tre kategorier har forskellige konsekvenser for dit tilsagn om tilskud. Se afsnit 22. *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud.*

Kriterierne for støtteberettigelse er følgende:

- 1) Projektet omfatter minimum 1.500 planter.
- 2) Hegn etableres som sammenhængende beplantninger med 3-7 rækker.
- 3) Småbeplantninger etableres som beplantninger på mindre end 0,5 ha.
- 4) Eksisterende hegn kan udvides med 1-6 planterækker, så hegnet maksimalt bliver op til 7 planterækker i alt.
- 5) Småbeplantning kan maksimalt udvides, så småbeplantningen bliver mindre end 0,5 ha i alt.
- 6) Du er ansvarlig for at projektet gennemføres.
- 7) Projekter etableres på landbrugs- og naturarealer.

- 8) De nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder er opnået inden din anmodning om første udbetaling (se nedenstående afsnit).
- 9) Du sikrer, at kontrolmyndigheden har adgang til at kontrollere projektet.
- 10) Projektet ikke påbegyndes, før du har ansøgt om tilsagn om tilskud.
- 11) Du ejer beplantningerne.
- 12) Du indhenter og følger museumsudtalelsen om dybdepløjning (se nedenstående afsnit).
- 13) Beplantningerne i projektet skal placeres mindst 15 meter fra haven på en anden ejendom eller mindst 15 meter fra bygninger på en anden ejendom, hvor bygningerne på tidspunktet for ansøgning om tilskud var anvendt til beboelse.
- 14) Beplantningerne placeres, så de ikke hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving.

Manglende overholdelse af kriterier for støtteberettigelse medfører helt eller delvist bortfald af dit tilsagn.

Forpligtelserne er følgende:

- 1) Du gennemfører projektet i overensstemmelse med tilsagnet.
- 2) Du etablerer projektet med det i tilsagnet anførte antal planter.
- 3) Du etablerer hegn og småbeplantninger som anført i tilsagnet.
- 4) Du etablerer hver beplantning med mindst 75 pct. løvfældende planter.
- 5) Du etablerer hvert beplantning med mindst 25 pct. planter fra en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, tørst, dunet gedeblad, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.
- 6) Du etablerer beplantningerne med plantemateriale, der er i overensstemmelse med de anførte krav til plantekvalitet, der fremgår af plantelisten i bilag 1.
- 7) Du anvender plantemateriale for plantearter hjemmehørende i dansk nærområde, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde.
- 8) Du anvender leverandører af planter, som er momsregistrerede og opfylder Miljø- og Fødevarerministeriets bestemmelser om herkomst- og sundhedskontrol.
- 9) Du etablerer beplantninger, så de fremstår som en selvstændig beplantning i den periode, hvor projektet skal opretholdes.
- 10) Du renholder beplantningerne i tre vækstsæsoner.
- 11) Du holder udbetalingsanmodning med tilhørende originale regnskabsbilag tilgængelig i mindst 5,5 år, regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.
- 12) Du holder dokumentation for, at udbudsloven eller tilbudsloven er overholdt, tilgængelig i mindst 5,5 år fra datoen for slutudbetaling af tilskud, hvis projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven.

Manglende overholdelse af forpligtelser kan medføre nedsættelse af tilskuddet og kan betyde bortfald af dit tilsagn.

De generelle betingelser er følgende:

1. Du afgiver de oplysninger, vi anmoder om til brug for sagsbehandlingen.
2. Du oplyser i ansøgning om tilsagn om tilskud om projektet eller dele heraf er omfattet af udbudsloven eller tilbudsloven.
3. Du afgiver de oplysninger som NaturErhvervstyrelsen beder om, to år efter projektet er afsluttet.
4. Projektet afsluttes senest den dato, vi har anført i tilsagnet.
5. Du indsender udbetalingsanmodning med tilhørende dokumenter rettidigt.
6. Du overholder din oplysningspligt (se nedenstående beskrivelse).
7. Du har et særskilt regnskabssystem eller en passende regnskabskode for alle transaktioner med tilknytning til projektet (se nedenstående beskrivelse).
8. Du overholder din forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet, herunder krav om skiltning (se afsnit 14. *Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt*).

9. Projektet opretholdes, dvs. at projektet ikke ændres væsentligt, ophører eller flyttes uden for programområdet i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling (se afsnit 15. *Særligt om projektets opretholdelse og opbevaring af dokumentation*).

Manglende overholdelse af generelle betingelser kan medføre nedsættelse af tilskuddet og kan betyde bortfald af dit tilsagn.

Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektets start og/eller gennemførelse kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningsskemaet, og du skal oplyse, hvilke tilladelser det drejer sig om.

På udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingsanmodningen sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om at de nødvendige tilladelser er opnået.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Det gælder også ved anmodning om rateudbetaling.

Tilladelsen må ikke være givet for en begrænset tidsperiode.

Udtalelse fra det lokalt arkæologiske museum

Ved ansøgning skal der indhentes en udtalelse fra det lokale arkæologiske museum, hvis der skal pløjes dybere end med almindelig plov. Udtalelsen skal indeholde en vurdering af, om der på den lokalitet, hvorpå der ønskes etableret et hegn eller en småbeplantning kan findes fortidsminder, der kan skades af en dybdepløjning. Udtalelsen fra det lokale arkæologiske museum skal vedlægges anmodning om udbetaling.

I forbindelse med museumsudtalelserne har Kulturstyrelsen i samarbejde med NaturErhvervstyrelsen udarbejdet et standardskema. Du kan med fordel anvende dette standardskema som grundlag for indsendelsen af det enkelte projekt til udtalelse hos det lokale arkæologiske museum. Skemaet kan anvendes i forbindelse med såvel kollektive som individuelle projekter. Skemaet findes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/index.php?id=13274>.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele perioden, hvor betingelser for tilsagn om tilskud skal opfyldes, afgive en erklæring til os om, hvorvidt betingelserne for tilsagn om tilskud fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskuddet.

Særskilt regnskabssystem eller særlig regnskabskode

Du skal sikre, at de projektrelaterede udgifter og indtægter enten bogføres med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilte konti i et separat regnskabssystem, der omfatter samtlige transaktioner vedrørende projektet. Samtlige fakturaer skal kunne genfindes entydigt på denne konto ved en kontrol.

14. Sådan skal du informere offentligheden om dit projekt

Det er et krav i EU-reglerne¹, at du som modtager af tilskud, skal oplyse offentligheden om projekter, der får støtte under LDP. Det kalder vi "skiltning". Vær opmærksom på, at der er forskellige krav til forskellige typer af projekter.

I det følgende kan du læse mere om, hvornår og hvordan du skal informere om dit projekt, og den støtte du har modtaget. I afsnit 22. *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud* kan du læse om nedsættelse af dit tilskud, hvis du ikke skilter korrekt.

Skiltning i løbet af projektperioden

Støtten til projektet overstiger 75.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), vi udbetaler, er mere end 75.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have en plakat med information om projektet/operationen, du har fået tilskud til. Plakaten skal være opsat et sted, der er klart synlig for offentligheden fx ved indgangen til bygningen eller ved projektarealet. Plakaten skal være minimumstørrelse A3.

Hvis du modtager tilskud under flere ordninger under LDP, kan du anføre disse ordninger på den samme plakat. Dette gælder derfor også, hvis du modtager arealtilskud.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Investeringsprojekter hvor støtten til projektet overstiger 375.000 kr.

Hvis vi udbetaler støtte til en investering i et fysisk aktiv, fx fysiske genstande, infrastruktur eller bygge- og anlæg, og den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler hertil, er på mere end 375.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et oplysningsskilt eller en informativ plade med information om projektet. Kravet gælder derfor ikke, når der gives støtte til et projekt, der f.eks. kun får tilskud til tjenesteydelser fx undervisning.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Støtten til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler til infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde, er på mere end 3.750.000 kr., skal du i løbet af projektperioden have et skilt med oplysning om finansieringen af projektet. Skiltet skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Du skal informere på din erhvervmæssige hjemmeside

Hvis du har et websted til erhvervmæssig brug, skal du i løbet af projektperioden informere om støtten fra Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne. En erhvervmæssig hjemmeside er en hjemmeside med et kommercielt formål som fx salg af kød eller reklame for en gårdbutik i tilknytning til din bedrift. Kravet gælder kun, hvis der er en direkte sammenhæng mellem hjemmesiden, og projektet der gives støtte til. Følgende krav gælder for websteder til erhvervmæssig brug:

¹ Reglerne om skiltning forpligtelser under Landdistriktsprogrammet fremgår af forordning 808/2014, artikel 13 samt bilag III.

- Websteder til erhvervmæssig brug skal have en kort beskrivelse af projektet med formål og resultater.
- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Informationen skal ligge på hjemmesiden fra projektperiodens start frem til, at du har modtaget slutudbetaling, så vi kan tjekke, at du har informeret korrekt i projektperioden, inden vi udbetaler.

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltningen på hjemmesider.

Skiltning efter projektperioden

Støtten til fysisk genstand, infrastruktur eller bygge- og anlægsarbejde overstiger 3.750.000 kr.

Hvis den samlede offentlige støtte (EU og national), som vi udbetaler, er på mere end 3.750.000 kr., og der gives støtte til enten:

- køb af en fysisk genstand
- finansiering af infrastruktur eller
- bygge- og anlægsprojekt

gælder følgende krav til skiltning:

Du skal sætte en plade eller en tavle af permanent karakter op. Pladen/tavlen skal være af betydelig størrelse og sættes op på et sted, som er klart synlig for offentligheden. Størrelsen er afhængig af forholdene, men skal dog være mindst A3 størrelse. Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i tre år. De tre år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

Derudover skal du være opmærksom på, at pladen/tavlen skal være sat op senest tre måneder efter udløbet af projektperioden.

Se neden for specifikation af, hvilke krav der stilles til skiltets indhold.

Skiltning i løbet af - og efter projektperioden i kommunikationsmateriale

Informations- og kommunikationsmateriale, herunder publikationer, web samt anden elektronisk information mv.

Ud over, at du kan være forpligtet til at opsætte en plakat/tavle/oplysningskilt/skilte på din erhvervmæssige hjemmeside mv. i forbindelse med projektet, gælder der også krav for skiltning på dit informations- og kommunikationsmateriale. Kravet gælder kun, hvis der er en sammenhæng mellem hjemmesiden og projektet.

På publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve, plakater og flyers, skal EU logo, Miljø- og Fødevarerministeriets logo og teksten placeres på titelbladet. På websteder skal disse logoer og tekst placeres på forsiden, med mindre det er mere relevant at placere på en underside.

På alt informations- og kommunikationsmateriale, der omhandler projektet, skal du oplyse om tilskuddet med angivelse af logoer og tekst som beskrevet nedenfor under "generelle krav til alle former for skiltning".

- På websteder skal der være et link til: [EU-kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne](#)

Se nedenfor specifikation af, hvilke krav der stilles til kommunikationsmaterialets indhold.

Generelle krav til alle former for skiltning

Specifikationer for alle plakater/ oplysningsskilte/ plader/ tavler/ websteder

De pågældende plakater / oplysningsskilte / plader / tavler/ websteder m.v., skal indeholde disse oplysninger, som skal fylde mindst 25 procent:

- Den Europæiske Unions logo (EU-flag).
- Miljø- og Fødevareministeriets logo.
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Titlen på projektet og en kort beskrivelse af projektets formål.

Såfremt din hjemmeside er erhvervsmæssig og har en tilknytning til projektet, som beskrevet i punktet "Du skal informere på din erhvervsmæssige hjemmeside" gælder kravet, at oplysningerne skal fylde mindst 25 procent på denne hjemmeside. For andet informations- og kommunikationsmateriale er det ikke et krav, at oplysningerne skal fylde 25 procent, og det er heller ikke nødvendigt at anføre titlen på projektet og en beskrivelse af projektets formål.

Tekst og logo finder du på naturerhverv.dk/tilskudsguide under din ordning og følger linket: [Skiltning – krav til information om tilskud](#)

Placering af plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen

Du skal placere plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen på et sted, der er klart og synligt for offentligheden, fx ved indgangen til en bygning.

Hvis der er tale om en mobil investering, fx en radrenser og lignende der kører rundt, anbefaler vi, at du placerer skiltet på selve investeringen.

Hvis du placerer skiltet udendørs, skal du sørge for at anvende vejrbestandigt materiale, så skiltet ikke ødelægges af vind og vejr.

Du skal ved udbetalingen dokumentere, at du har skiltet korrekt

Du skal sende fotodokumentation for, at du har skiltet korrekt, når du søger om udbetaling. Dokumentationen består af to fotos:

- ét der viser, hvad der står på skiltet og
- ét der viser, hvor skiltet er placeret.

Når du søger om udbetaling, skal du sende dokumentation for, at du har skiltet korrekt i løbet af projektperioden. Det vil sige, at selvom du i forbindelse med rateudbetalingen har indsendt dokumentation for skiltning, skal du igen sende dokumentation for skiltning, når du søger om slutudbetaling.

Hvis du er omfattet af kravet om permanent skiltning efter projektperioden, skal du ved anmodning om slutudbetaling også indsende dokumentation for, at den permanente plade/tavle er opsat.

Hvor længe skal du beholde plakaten/skiltet/pladen mv.?

Hvis du er omfattet af kravene om skiltning i løbet af projektperioden, kan plakaten/skiltet mv. tages ned, når projektperioden er slut.

Det kan forekomme, at de indsendte fotos ikke er tilstrækkelig tydelige eller taget sådan, at vi ikke kan konstatere, om du har skiltet korrekt. Vi anbefaler derfor at lade skiltet hænge, til du har modtaget slutudbetaling, så du kan dokumentere, at du har skiltet korrekt.

Pladen eller tavlen af permanent karakter skal opretholdes, der hvor du har placeret den, i tre år. De tre år regnes fra tidspunktet, hvor du modtog slutudbetaling.

15. Særligt om opretholdelse af projektet og opbevaring af dokumentation

Skriftligt og elektronisk materiale

Hvis projektet omfatter udarbejdelse af artikler og andet skriftligt eller elektronisk materiale, skal du opbevare dette materiale i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Investeringer

Hvis du har fået tilskud til at etablere beplantninger, skal du opretholde projektet i tre år regnet fra datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis beplantningen ikke opretholdes inden for projektperioden og opretholdelsesperioden, skal det reetableres for din regning. Er det ikke muligt at reetablere beplantningen, skal du oplyse NaturErhvervstyrelsen om dette.

Vi kræver tilskuddet delvist tilbagebetalt, hvis projektet ikke er opretholdt i 3 år. Hvis projektet kun er opretholdt i 0-18 måneder, medfører det, at 80 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt. Hvis projektet er opretholdt i 18-36 måneder, medfører det, at 40 pct. af tilskuddet kræves tilbagebetalt.

Fakturaer og betalingsdokumentation

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af dine udgifter i projektet i fem et halvt år efter datoen for slutudbetaling af tilskud.

Du skal endvidere opbevare faktura og dokumentation for betaling af en eventuel reetablering af en beplantning i fem et halvt år efter datoen for slutudbetaling af tilskud.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte os.

16. Besked om afgørelse om tilsagn

Når vi har behandlet din ansøgning og truffet beslutning om, hvorvidt du får tilsagn om tilskud eller afslag til dit projekt, sender vi afgørelsen til dig.

Hvis du får tilsagn om tilskud til dit projekt, sender vi et tilsagnsbrev. Tilsagnet indeholder en oversigt over betingelser.

Hvis du får delvist tilsagn om tilskud til dit projekt, indeholder tilsagnet desuden begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for de dele af projektet, som vi ikke har fundet tilskudsberettiget, samt en klagevejledning.

Hvis du får afslag til dit projekt, sender vi et afslagsbrev med begrundelser (inkl. henvisning til lovgrundlag) for afslaget, samt en klagevejledning.

17. Projektperioden

Projektperioden er som udgangspunkt 4 år. Vi fastsætter projektperioden i tilsagnet, herunder start- og slutdato. Det er muligt at søge om projektførlængelse. Se afsnit 19. *Ændring af projektet*.

18. Klageadgang

Du kan klage skriftligt over NaturErhvervstyrelsens afgørelser under ordningen Landskabs- og biotopforbedrende beplantninger senest fire uger fra den dag, du modtog afgørelsen.

Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen med e-mail til: erhverv@naturerhverv.dk eller med almindelig post.

Du kan bruge klageskemaet, som findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk/klageskema.

Med mindre, vi finder grundlag for at genoptage sagen og træffe ny afgørelse, sender vi klagen sammen med vores kommentarer videre til Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri, som træffer afgørelse i sagen. Afgørelser truffet af Klagecenter for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri kan ikke indbringes for anden offentlig myndighed.

Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

19. Ændring af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af projektperioden
- Ændring af projektindholdet
- Ændring af budgettet

Du skal søge om ændring af projektet for alle tre ændringstyper. Du finder skemaer til ansøgning om ændring af projektet på vores hjemmeside naturerhverv.dk/tilskudsguide under Beplantning 2016.

Din ansøgning om ændring af projektindholdet og budgettet skal være modtaget senest to måneder før den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Bemærk venligst, at din ansøgning om ændring skal være begrundet.

Ansøgning om forlængelse af projektperioden skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest 10 dage før projektperioden udløber.

Alle ændringer skal godkendes af os, inden du sætter ændringen i gang. Det betyder også, at vi ikke kan godkende ændringer med tilbagevirkende kraft. Du skal derfor hele tiden være opmærksom på, om projektet forløber, som det skal, eller om du har behov for at søge om at ændre projektet, så ændringerne kan iværksættes fremadrettet efter vores godkendelse.

Vi kan kun godkende dit ønske om at ændre projektet på betingelse af, at ændringen efter vores vurdering er i overensstemmelse med projektets formål og såfremt projektet i sin

ændrede form ville være blevet prioriteret på ansøgningstidspunktet. Tilskuddet kan ikke forhøjes som en følge af en projektændring.

Når vi har behandlet din ansøgning om ændring og truffet afgørelse, meddeler vi dig den endelige afgørelse.

Ændring af projektindholdet

En ændring af projektindholdet kan kun godkendes, hvis vi vurderer, at ændringen er i overensstemmelse med projektets formål og såfremt projektet i sin ændrede form ville være blevet prioriteret på ansøgningstidspunktet. Din ansøgning om at ændre projektets indhold, skal indeholde følgende oplysninger:

- Begrundelse for ændringen
- Beskrivelse af ændringen
- Beskrivelse af, hvad ændringen betyder for projektet

Forlængelse af projektperioden

Din ansøgning om forlængelse af projektperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til, at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for fristen i tilsagnsbrevet
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode

Ændring af budgettet

Budgettet er opstillet for hver beplantning, du har fået tilsagn til at etablere. Hvis du opgiver at etablere en beplantning, skal du søge en budgetændring sammen med en projektændring. Det samlede tilsagn kan dog ikke forhøjes.

20. Overdragelse af tilsagn

Vi kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden ejer eller forpagter, forening eller sammenslutning. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn om tilskud. Den, der får overdraget tilsagnet, overtager alle rettigheder og forpligtelser efter tilsagnet.

Den oprindelige tilsagnshaver skal sende et udfyldt overdragesskema, og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen. Du finder skema til ansøgning om overdragelse af projekt på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Beplantning 2016.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den kommende, nye tilsagnshaver har underskrevet overdragesskemaet. Vi kan ikke godkende overdragelsen med tilbagevirkende kraft.

21. Afslutning af projekt

Afsyning

I forbindelse med behandling af din ansøgning om slutudbetaling, vil investeringen blive afsynet, hvilket betyder, at vi kommer på besøg på stedet, hvor investeringsprojektet er

gennemført. Hvis du har ansøgt om en rateudbetaling, vil investeringen blive afsynet på tidspunktet for rateudbetalingen.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Det vil sige, at indkøb af planter og etablering af beplantningerne skal være i overensstemmelse med tilsagn om tilskud eller senere godkendte ændringer.

Det bemærkes her, at der ved afsyning vil blive taget udgangspunkt i det antal planter, som der er givet tilsagn om tilskud til. Hvis antallet af planter ved afsyning ikke svarer til det ansøgte antal, kan tilskuddet blive nedsat eller bortfalde.

Vi kan først gennemføre udbetalingen, når vi har afsynet investeringen.

Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du sende en slutrapport til os samtidig med din ansøgning om slutudbetaling.

Det er en betingelse for slutudbetaling, at vi har modtaget og godkendt din slutrapport.

Din slutrapport skal udarbejdes på et særligt skema, som findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Beplantning 2016.

I slutrapporten skal du bl.a. oplyse 1) de effekter, du forventede på ansøgningstidspunktet (se ansøgningsskemaet), 2) de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet, og 3) de effekter, der yderligere forventes fremadrettet efter afslutning af projektet, som følge af projektet.

Hvis du afslutter dit projekt efter projektperioden, men inden for tre-måneders fristen for at indsende udbetalingsansøgningen, nedsætter vi tilskuddet. Se afsnit 22. *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud.*

Det er derfor vigtigt, at du afslutter projektet til tiden. Husk, det er muligt at søge om projektførlængelse. Se afsnit 19. *Ændring af projektet.*

22. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud

Helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Vi træffer afgørelse om helt eller delvist bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud, hvis:

- Du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Du tilsidesætter din oplysningspligter efter landdistriktslovens § 8 og § 9, stk. 2.
- Hele projektet eller væsentlige dele af projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med tilsagnet.
- Et eller flere kriterier for støtteberettigelse ikke er opfyldt.

I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale, jf. landdistriktslovens § 12.

Nedsættelse af tilskudsberettigede udgifter

Vi udbetaler **kun** tilskud til udgifter, der er givet tilsagn til. Vi fratrækker udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet eller i senere projektændringer. Hvis det beløb, du ansøger om, overstiger det beløb, du er berettiget til med under 10 pct., udbetaler vi det beløb, som det fremgår af dit tilsagnsbrev, at du er berettiget til, hvis alle øvrige betingelser er opfyldt.

Hvis det beløb, du ansøger om, overstiger det beløb, du er berettiget til, med 10 pct. eller mere, risikerer du en nedsættelse af dit tilskud. Nedsættelsen udgør forskellen mellem det beløb, du ansøger om, og det beløb du er berettiget til. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind i de gældende regler, herunder betingelserne for dit tilsagn. Se nedenstående eksempel på hvordan vi nedsætter dit tilskud, hvis du ansøger om udbetaling af tilskud til udgifter, der overstiger dit støtteberettigede beløb med 10 pct. eller mere.

Bemærk, hvis du kan godtgøre, at du ikke selv er skyld i at have anmodet om for stort tilskud, skal udbetalingen ikke nedsættes.

Eksempel på nedsættelse af tilskud - hvis du ansøger om mere end 10 pct. af, hvad du er tilskudsberettiget til:
--

Du ansøger om en udbetaling til 2.000 planter af 12 kr. 24.000 kr., men ved afsyning af projektet er der kun etableret 1.500 planter, dvs. vi godkender kun udgifter til de 1.500 planter (1.500 x 12 kr. = 18.000 kr.). I dette tilfælde er differencen på 6.000 kr. mellem de to beløb mere end 10 pct. af det tilskud, vi kan udbetale. Vi reducerer derfor din udbetaling med forskellen, og fratrækker yderligere det samme beløb (6.000 kr.). Din ansøgning om 24.000 kr. bliver dermed nedsat med i alt 12.000 kr., således at du kun får udbetalt 12.000 kr.
--

Nedsættelse af tilskud ved overtrædelse af forpligtelser

Vi kan opretholde tilsagnet og foretage en nedsættelse af tilskuddet, hvis en eller flere forpligtelser ikke er overholdt.

Ved overtrædelse af en eller flere forpligtelser vil tilskuddet blive nedsat ud fra en vurdering af alvor, omfang og varighed af overtrædelsen, og om der er tale om gentagelse.

Overholder du ikke en eller flere forpligtelser, kan det være så alvorligt, at tilsagnet bortfalder, og evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales.

Vurdering af alvor, omfang, varighed og gentagelse

Hvis du overtræder forpligtelserne i dit tilsagn, kan det medføre, at NaturErhvervstyrelsen nedsætter dit tilskud. Der kan også være tale om så alvorlig en overtrædelse, at tilsagnet bortfalder. Hvis der er foretaget en rateudbetaling kan en overtrædelse af forpligtelser medføre en nedsættelse af tilskud og eventuelt tilbagebetaling af tilskud. Overtrædelsen bliver vurderet i forhold til:

- alvor
- omfang
- varighed og
- gentagelse

Alvor og varighed

Spørgsmålet, om hvor alvorlig overtrædelsen er, afhænger især af overtrædelsens konsekvenser i forhold til formålet med ordningen. Overtrædelsens varighed afhænger navnlig af, hvor længe virkningerne af overtrædelsen gør sig gældende. For projekttilskudsordninger vurderes alvor og varighed at være sammenhængende.

Omfang

Hvor omfattende overtrædelsen er, afhænger især af, hvilken virkning, overtrædelsen har på det enkelte projekt som helhed. Omfanget ses for så vidt muligt for de enkelte dele af projektet i forhold til tilsagnet.

Gentagelse

Om en overtrædelse er gentagene afhænger af, om der er fastslået en lignende overtrædelse tidligere i løbet af de sidste fire år fra overtrædelsen bliver konstateret eller i løbet af hele programperioden 2014-2020. NaturErhvervstyrelsen ser også på, om overtrædelsen er sket af dig i samme eller en lignende foranstaltning i programperioden 2007-2013. Hvis der konstateres gentagelse, betyder det, at sanktionsprocenten forhøjes.

Beregning af nedsættelse af tilskud

NaturErhvervstyrelsen beregner en procentsats for nedsættelse af tilskuddet på baggrund af din overtrædelse af forpligtelser fastsat i dit tilsagn. Som nævnt ovenfor sker dette ud fra en vurdering af alvor, omfang og varighed.

Omfanget fastlægges som forholdet mellem overtrædelsens størrelse og projektstørrelsen, for eksempel manglende antal planter i forhold til antal planter anført i tilsagnet.

For at fastlægge alvoren og varigheden af overtrædelsen, bruges vægtningskategorier som et virkemiddel. Vægtningskategorierne er inddelt i syv kategorier jf. tabel 1. Vægtningskategorierne er med til at mildne sanktionerne.

Tabel 1: Vægtningskategori for alvor

Kategori 5	Bortfald
Kategori 4	100
Kategori 3	50
Kategori 2	25
Kategori 1	10
Kategori 0	2
Kategori bagatel	0

Vægtningskategorier for de hyppigste overtrædelser fremgår af bilag 3, hvor der fremgår en vurdering af overtrædelsen af forpligtelse i forhold til formålet med tilskudsordningen. Denne bygger på en faglig vurdering. Vurderingen af en overtrædelse vil dog altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde. I kategorien "bagatel" vil sanktionen være på 0 %. Hvis en overtrædelse vurderes til en kategori 5, vurderes overtrædelsen at være så alvorlig, at den medfører bortfald af tilsagn.

Efter fastlæggelsen af omfanget og alvoren af overtrædelsen beregnes det antal point som hver overtrædelse medfører ud fra nedenstående ligning.

$$\frac{[\text{Overtrædelsens størrelse}] \times [\text{vægtningskategori}]}{[\text{projektstørrelse}]} = \text{point}$$

Herefter fastlægges nedsættelsesprocenten jf. tabel 2.

Tabel 2: Vurdering af overtrædelsen af forpligtelse i forhold til formålet med tilskudsordningen

Vurdering af overtrædelsen af forpligtelse i forhold til formålet med tilskudsordningen	Point inden for den enkelte kategori, der fører til den samlede sanktionsprocent på kategorien	Nedsættelsesprocent på baggrund af samlet vurdering af alvor, omfang og varighed.
Uvæsentlig	< 1	0 %
Meget lidt væsentligt	1 < 25	10 %
Mindre væsentligt	≥ 25 < 50	25 %
Væsentligt	≥ 50 < 80	50 %
Meget væsentligt	≥ 80	100 %

Eksempel 1: Overtrædelse af forpligtelse

Du har fået et tilsagn om tilskud til etablering af et 6-rækket hegn. Ved afsyning viser det sig, at du har etableret et 3-rækket hegn. Du har derfor overtrådt din forpligtelse om at etablere hegnet med 6 rækker, dog med det samme antal planter som anført i tilsagnet. Du har ikke søgt en projektændring, men projektet vurderes stadig at være i overensstemmelse med formålet med ordningen. I øvrigt ville projektet med det 3-rækkede hegn være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet efter de opstillede prioriteringskriterier.

Overtrædelsens omfang består derfor i manglende etablering af 3 af 6 rækker i hegnet. Alvoren af overtrædelsen fastsættes til en vægtningskategori 2.

Udregning af point med vægtningskategori 2

Etablering af 3-rækket hegn fremfor 6-rækket hegn med vægtningskategori 2 (dvs. 25). Antal point beregnes således:

$$\frac{3 \times 25}{6} = 12,5 \text{ point}$$

Ud fra det samlede antal point for overtrædelser af forpligtelser nedsættes tilskuddet for det pågældende hegn med en procentsats 10 %, som det fremgår af tabel 2. Ved flere overtrædelser sammenlægges antallet af point for at fastlægge den samlede procentsats for nedsættelse.

Hvis ændringen af projektet var blevet søgt og godkendt, havde du undgået, at dit tilskud var blevet nedsat.

Det er muligt, at der er sket overtrædelse af flere forpligtelser, hvilket betyder, at pointene for overtrædelse af en forpligtelse for den enkelte beplantning skal lægges sammen. Herefter aflæses den samlede nedsættelsesprocent i tabel 2.

Ved flere overtrædelser sammenlægges antallet af point for at fastlægge den samlede procentsats for nedsættelse.

Eksempel 2: Overtrædelse af forpligtelse

Du har et tilsagn om tilskud til etablering af et 6-rækket hegn med 5.000 planter. Ved afsyning viser det sig, at der alene er etableret et hegn med 3.500 planter. Derudover har du etableret hegnet med 20 pct. bivenlige planter (700 planter), mod din forpligtelse på at plante 25 pct. bivenlige planter (875 planter). Du har ikke søgt en projektændring, men projektet vurderes stadig at være i overensstemmelse med formålet med ordningen, og i øvrigt ville projektet være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet efter de opstillede prioriteringskriterier. Alvoren af overtrædelsen af antallet af planter og manglende bivenlige planter vurderes på baggrund af vægtningskategorier fastsat i bilag 3.

Trin 1:

Beplantning af 3.500 planter fremfor 5.000 planter med vægtningskategori 4 (100). Overtrædelsen består derfor i en manglende etablering af 1.500 planter i hegnet.

$$\frac{1.500 \times 100}{5.000} = 30 \text{ point}$$

Trin 2:

Beplantningen mangler 175 bivenlige planter. Alvoren og varigheden af overtrædelsen vurderes til en vægtningskategori 4 (100).

$$\frac{175 \times 100}{875} = 20 \text{ point}$$

Det samlede antal point for de to overtrædelser er 50, hvilket vurderes til en væsentlig overtrædelse, og medfører, at det støtteberettigede beløb for den pågældende beplantning nedsættes med 50 pct. (jf. tabel 2).

Eksempel 3: Overtrædelse af kriterium for støtteberettigelse

Du har fået et tilsagn om tilskud til etablering af tre 5-rækkede hegn med 5.000 planter i hvert hegn. Ved afsyning viser det sig, at du har etableret et 5-rækket hegn med planter, der ikke er tilskudsberettigede, idet planterne ikke fremgår af plantelisten i bilag 1. Du har ikke søgt en projektændring, men projektets resterende to hegn vurderes stadig at være i overensstemmelse med formålet med ordningen, og projektet ville i øvrigt være blevet prioriteret på tilsagnstidspunktet efter de opstillede prioriteringskriterier. Der er tale om en overtrædelse af et kriterie for støtteberettigelse, og derfor bortfalder tilsagnet, for så vidt angår det ene 5-rækkede hegn.

Du har søgt udbetaling til alle planter i de tre hegn også for det ene hegn med 5.000 planter, der bortfalder. Vi kan derfor kun godkende udgifter til de to resterende hegn. Det beløb du ansøger om, skal derfor vurderes i forhold til det beløb du er berettiget til at få udbetalt, og hvorvidt dit ansøgte beløb overstiger det tilskudsberettigede beløb med mere end 10 %.

Nedsættelse af tilskud - hvis du ansøger om mere end 10 pct. af, hvad du er tilskudsberettiget til:

Du ansøger om en udbetaling til 15.000 planter af 12 kr. = 180.000 kr., men vi godkender kun udgifter til de 10.000 planter (10.000 x 12 kr. = 120.000 kr.). I dette tilfælde er differencen på 40.000 kr. mellem de to beløb mere end 10 pct. af det tilskud vi kan udbetale. Vi reducerer derfor din udbetaling med forskellen, og fratrækker yderligere det samme beløb (40.000 kr.). Din ansøgning om 180.000 kr. bliver dermed nedsat med i alt 80.000 kr., således at du kun får udbetalt 100.000 kr.

Nedsættelse af tilskud ved overtrædelse af enkelte generelle betingelser

Overtrædelse af enkelte generelle betingelser medfører nedsættelse og eventuelt tilbagebetaling af tilskud. Dette gælder bl.a. ved manglende overholdelse af tidsfrister, manglende overholdelse af kravet om skiltning, manglende overholdelse af udbudsregler og manglende opretholdelse af projektet.

Manglende overholdelse af tidsfrister

Tidsfrister skal til enhver tid overholdes, hvis du ikke ønsker, at dit tilskud bliver nedsat. NaturErhvervstyrelsen nedsætter tilskuddet som følge af manglende overholdelse af enkelte tidsfrister eksempelvis i forbindelse med indsendelse af udbetalingsanmodning og projektets afslutning.

Udbetalingsanmodning skal indsendes senest 3 måneder efter projektperiodens slutdato. Selvom udbetalingsanmodningen indsendes for sent, gælder det stadig, at du skal have betalt dine udgifter senest 3 måneder efter projektperiodens slutdato og inden indsendelse af udbetalingsanmodning.

For manglende overholdelse af tidsfristen for indsendelse af udbetalingsanmodning vil der pr. kalenderdag ske en procentuel nedsættelse af slutudbetalingen jf. tabel 3.

Tabel 3

Dage for sent indkommet udbetalingsanmodning	Procent nedsættelse af slutudbetalingen
1	1 %
2	2 %

20	20 %
>20	100 % + eventuel bortfald af hele tilsagnet og tilbagebetaling af eventuel tidligere udbetalt rate

Hvis udbetalingsanmodningen indsendes mere end 20 dage efter fristen, nedsættes tilskuddet med 100 procent og evt. udbetalt rate kræves tilbagebetalt.

Hvis der er udbetalt en rate og nedsættelsen er på op til 20 procent, sker beregningen alene på baggrund af slutudbetalingsbeløbet. Den allerede udbetalte rate bliver i dette tilfælde derfor ikke nedsat.

Eksempel

Hvis du indsender din udbetalingsanmodning 5 dage efter fristen, nedsættes slutudbetalingen med 5 % jf. tabel 3.

Ved manglende overholdelse af tidsfristen for projektets afslutning vil der ske en procentuel nedsættelse af det tilskudsberettigede beløb jf. tabel 4.

Tabel 4

Dage for sent afsluttet projektet	Procent nedsættelse af det støtteberettigede beløb
0-30	5 %
31-60	10 %
61-90	15 %
> 90	100 % + bortfald af hele tilsagnet og tilbagebetaling af eventuel tidligere udbetalt rate

Ved manglende overholdelse af både tidsfristen for indsendelse af udbetalingsanmodningen og for projektafslutning nedsættes tilskuddet efter den tidsfrist, der er overtrådt først.

Manglende overholdelse af kravet om skiltning

Hvis du ikke skilter korrekt, nedsætter vi dit tilskud. Nedsættelsen er 2 procent af det samlede offentlige tilskud (EU og nationale midler), som vi udbetaler, dog maks. 50.000 kr. Vi trækker beløbet fra dit tilskud, inden vi udbetaler.

Eksempler på ikke korrekt skiltning er, at plakaten / oplysningsskiltet / pladen / tavlen ikke er sat op på et tilstrækkeligt synligt sted, teksten er ikke læsbar, EU-logoet mangler eller plakaten ikke er i mindst A3 format. Hvis de påkrævede logoer og tekst ikke er på din hjemmeside, er skiltningen heller ikke korrekt.

Manglende overholdelse af udbudsregler

For manglende overholdelse af reglerne i udbudsloven eller lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren foretages der en forholdsmæssig nedsættelse af tilskuddet, se nærmere i afsnit 12. *Udbudsregler*.

Manglende opretholdelse af projektet

Manglende opretholdelse af dit projekt vil medføre et tilbagebetalingskrav jf. tabel 5.

Tabel 5

Omfang for projektets opretholdelse	Sanktionsprocent (tilbagebetalingsprocent)
Opretholdt i 0 - 18 måneder	80 %
Opretholdt i 18 - 37 måneder	40 %
Opretholdt i > 37 måneder	Ingen sanktion

23. Udbetaling af tilskud

I dette afsnit beskrives nogle få emner vedrørende udbetaling af tilskud.

Du kan få udbetalt tilskuddet i to rater, hvor anden rate udgør slutudbetalingen. Du bestemmer selv, om du vil have udbetalt tilskuddet i én eller to rater. Raten udgør 80 pct. af det samlede tilsagnsbeløb. Slutudbetalingen udgør 20 pct. af det samlede tilsagnsbeløb.

Slutudbetalingsanmodning skal indsendes senest 3 måneder efter projektperiodens slutdato.

Udbetalingseskema

Når du søger om udbetaling af tilskud, skal du bruge et særligt skema, som findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen Beplantning 2016.

Sammen med skemaet til anmodning om udbetaling skal du også vedlægge følgende:

- Eventuelle tilladelser fra offentlige myndigheder.
- Museumsudtalelse, hvis beplantningen er etableret ved pløjning dybere end pløjning med almindelig plov.
- Dokumentation for eventuelle andre offentlige tilskud.
- Planteliste, se nærmere herom nedenfor.
- Dokumentation for eventuelle afholdte udbud.
- En slutrapport ved anmodning om slutudbetaling.

Krav til planteliste

Plantelisten skal indeholde oplysninger om de anvendte planters art, oprindelse og kvalitet. Derudover skal plantelisten indeholde følgende:

- Tilsagnshavers navn og adresse
- Projekt navn, så det fremgår hvilket projekt investeringen vedrører
- Dato
- Leverandørs navn, adresse og CVR-nr.
- Specificerede oplysninger om mængden af det leverede

En faktura, der indeholder ovenstående, kan anvendes. NaturErhvervstyrelsen skal sikre, at det antal planter, der udbetales tilskud til, er leveret. (Fragtbilag, indkøbsbilag, faktura etc.).

Øvrige krav

Ydermere skal NaturErhvervstyrelsen sikre, at du har overholdt følgende tre kriterier for dit tilsagn:

- At de rette ejerforhold er dokumenteret/godtgjort.
- At investeringen er ny og der ikke tidligere er ydet tilskud til denne.
- At projektet ikke er påbegyndt før end at du har indgivet din ansøgning.

Modregning

Hvis NaturErhvervstyrelsen har restancer på ordningen eller på andre af vores ordninger, kan det blive modregnet ved udbetaling af tilskud under ordningen Landskabs- og biotopforbedrende beplantning.

Nemkonto

Vi overfører tilskuddet til din Nemkonto.

Indberetning af tilskud til SKAT

Vi indberetter det udbetalte tilskud til skattemyndighederne. Med hensyn til afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefaler vi, at du selv tager kontakt til SKAT.

Udbetaling på uretmæssigt grundlag

Hvis vi senere konstaterer, at tilskud er udbetalt på uretmæssigt grundlag, kan vi bortfalde tilsagnet og kræve fuld tilbagebetaling eller nedsætte tilskuddet og kræve en del af tilskuddet tilbagebetalt.

24. Sagsbehandlingstid

Vores tværgående mål for projektstøtteordningerne er, at vi giver svar (tilsagn eller afslag) til 90 pct. af ansøgningerne om tilsagn om tilskud senest tre måneder fra ansøgningsfristens udløb, hvis sagen er fuldt oplyst.

Vi oplyser yderligere om den forventede sagsbehandlingstid på den konkrete ordning på vores hjemmeside naturerhverv.dk i [Tilskudsguide](#) under ordningen beplantning 2016.

25. Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse os om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven. Rentetillægget udgør mindst 50 kr.

26. Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol samt efterfølgende kontrol i opretholdelsesperioden.

Vi kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med § 10 i Lov om Landdistriktsfonden.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige projektet i forbindelse med kontrol.

Du kan læse mere om kontrol samt vores kodeks for det gode kontrolbesøg på vores hjemmeside naturerhverv.dk

27. Straffebestemmelser og svig

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter § 12, stk. 1 i Lov om Landdistriktsfonden straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med tilskudsberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig.

'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til tilskud eller omfanget af tilskud. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af betingelserne for tilskud - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at tilskuddet helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre udelukkelse fra mulighed for tilskud², bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf³.

28. Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde:

- Tilskudsmodtagerens død.
- Tilskudsmodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele tilskudsmodtagerens besætning eller en del af denne eller alle tilskudsmodtagerens afgrøder eller en del af disse.

² Art. 64, 4. d, Europa-Parlamentets og Rådets Forordning, (EU), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

³ § 289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013).

- Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Vi kan i ganske særlige tilfælde godkende andre omstændigheder end de ovennævnte som force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Vi kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet bede om yderligere information. Hvis vi ikke modtager det materiale, vi beder om, vil vi træffe afgørelse om anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

29. NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

NaturErhvervstyrelsen har i forbindelse med kontrol mulighed for at indhente oplysninger hos andre offentlige myndigheder i fornødent omfang, herunder med henblik på samkøring og sammenstilling af oplysningerne. Behandlingen af oplysningerne vil ske i overensstemmelse med persondatalovens regler. Oplysninger vil kun blive indhentet, i det omfang det er relevant for den konkrete afgørelse.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Vi er dataansvarlige, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistik, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.

- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

30. Lovgrundlag

De gældende regler fremgår af:

Danske regler (love og bekendtgørelser)

- Lov om landdistriktsfonden, lov nr. 1360 af 16. december 2014.
- Bekendtgørelse nr. 149 af 24. februar 2016 om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.
- Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015.
- Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter, lov nr. 1410 af 07. december 2007, som ændret ved lov nr. 1564 af 15. december 2015, § 198, herefter lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.

EU-regler (forordninger)

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1305/2013](#) om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [808/2014](#) af 17. juli 2014 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. [1303/2013](#) af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [480/2014](#) af 3. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. [1306/2013](#) af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. [640/2014](#) af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings – og kontrolsystem, sanktioner

vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. [809/2014](#) af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

31. Yderligere oplysninger

Denne vejledning og skemaer, m.m. findes på vores hjemmeside naturerhverv.dk i tilskudsguiden under Beplantning 2016.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller erhverv@naturerhverv.dk

Bilag 1

Planteliste

Plantelisten beskriver hvilke plantearter, der kan anvendes i landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, og hvilke krav der stilles til plantekvalitet. For plantearter hjemmehørende i dansk nærområde, som defineret i bilag 2, stilles der krav om, at plantematerialet stammer fra frøkilder i dansk nærområde.

Navn		Max. alder	Højde cm		Minimum rodhals-diameter i mm ved	
(latin)	(dansk)		Min.	Max.	Min. højde	Max. højde
Acer campestre	Navr	1/2	30-50	50-80	5	9
Acer platanoides	Spidsløn	1/2	40-60	60-100	6	11
Acer pseudoplatanus	Ær	1/2	40-60	60-100	6	11
Alnus glutinosa	Rødel	1/2	40-60	60-100	6	11
Betula pendula	Vortebirk	1/2	40-60	60-100	6	11
Betula pubescens	Dunbirk	1/2	40-60	60-100	6	11
Carpinus betulus	Avnbøg	1/2	40-60	60-100	6	11
Cornus sanguinea	Rød kornel	1/1	30-50	50-80	5	9
Corylus avellana	Hassel	1/2	30-50	50-80	5	9
Crataegus laevigata	Hvidtjørn, alm.	1/2	30-50	50-80	5	9
Crataegus monogyna	Hvidtjørn, engr.	1/2	40-60	60-100	6	11
Euonymus europaeus	Benved	1/2	30-50	50-80	5	9
Fagus sylvatica	Bøg	2/2	30-50	50-80	6	9
Frangula alnus	Tørst	1/2	30-50	50-80	5	9
Fraxinus excelsior	Ask	1/2	40-60	60-100	6	11
Hippophae rhamnoides	Havtorn	1/2	30-50	50-80	5	9
Ilex aquifolium	Alm. kristtorn	2/2	10-30	30-50	5	10
Juniperus communis	Alm. ene	2/2	10-30	30-50	5	8
Lonicera xylosteum	Gedeblad, Dunet	1/1	30-50	50-80	5	9
Malus sylvestris	Vildæble	1/1	30-50	50-80	5	9
Pinus sylvestris	Skovfyr	2/2	10-20	20-40	5	7
Prunus avium	Fuglekirse-bær	1/2	40-60	60-100	5	11
Prunus cerasifera	Mirabel	1/1	40-60	60-100	5	11
Prunus domestica ssp. Insititia	Kræge	1/1	40-60	60-100	5	11
Prunus padus	Hæg	1/2	40-60	60-100	5	11
Prunus spinosa	Slåen	1/1	30-50	50-80	5	9
Pyrus commúnis	Vild pære	1/1	30-50	50-80	5	9

Quercus petraea	Vintereg	1/2	30-50	50-80	6	9
Quercus robur	Stilkeg	1/2	30-50	50-80	6	9
Rhamnus cathartica	Vrietorn	1/2	30-50	50-80	5	9
Ribes alpinum	Fjeldribs	0/1/1	30-50	50-80	5	9
Rosa canina	Hunderose	1/1	30-50	50-80	5	9
Rosa dumalis	Blågrøn rose	1/1	30-50	50-80	5	9
Rosa pimpinellifolia	Klitrose	1/1	30-50	50-80	5	9
Rosa rubiginosa	Æblerose	1/1	30-50	50-80	5	9
Salix aurita	Øret pil	0/1	40-60	60-100	6	11
Salix caprea	Seljepil	0/1	40-60	60-100	6	11
Salix cinerea	Gråpil	0/1/1	40-60	60-100	6	11
Salix pentandra	Femhannet pil	0/1	40-60	60-100	6	11
Sambucus nigra	Hyld	1/1	40-60	60-100	6	11
Sambucus racemosa	Druehyld	1/1	40-60	60-100	6	11
Sorbus aucuparia	Røn	1/1	40-60	60-100	5	11
Sorbus intermedia	Seljerøn	1/1	40-60	60-100	5	11
Taxus baccata	Alm. taks	2/2	10-30	30-50	7	10
Tilia cordata	Lind, Småbladet	1/2	30-50	50-80	6	9
Tilia platyphyllos	Lind, Storbladet	1/2	30-50	50-80	6	9
Viburnum opulus	Kvalkved	1/2	30-50	50-80	5	9

Bilag 2

Dansk nærområde

Ved dansk nærområde forstås i denne bekendtgørelse Danmark samt de administrative enheder eller dele af administrative enheder, der er anført i højre kolonne i nedenstående skema.

Fylker i Norge	Østfold Vestfold Telemark Austagder Vestagder Rogaland
Län i Sverige	Västra Götaland (Kun det gamle Göteborg og Bohuslän) Halland Skåne Blekinge Kalmar
Voivods (regioner) i Polen	Pomeranian (Gdansk) Kujawsko-pomorskie (Bydgoszcz) Lubusz (Gorzow) Zachodniopomorskie (Szczecin) Wielkopolskie (Poznan)
Delstater i Tyskland	Schleswig-Holstein Mecklenburg-Vorpommern Brandenburg N. for Berlin

Bilag 3

NaturErhvervstyrelsen kan opretholde tilsagnet og foretage en nedsættelse af tilskud, hvis en eller flere forpligtelser ikke er overholdt. Beregningsmetoden for nedsættelse af tilskud er beskrevet i afsnit 22. *Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling eller nedsættelse af tilskud.*

Nedenfor ses en oversigt over, hvordan vægtningskategorier for de hyppigste overtrædelser vurderes. Denne bygger på en faglig vurdering. Vurderingen af en overtrædelse vil dog altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.

Nedenstående oversigt over vægtningskategorier for overtrædelser af forpligtelser er vejledende. Der tages forbehold for, at oversigten ikke er fyldestgørende.

Overtrædelse	Forpligtelse	Vægtningkategori	Dispensation
Det samlede antal planter er mindre end anført i tilsagnet	At etablere projektet med det i tilsagnet anførte antal planter	Kategori 4	
Den samlede beplantningsstørrelse er mindre end godkendt i tilsagn om tilskud. (Overtrædelsen af denne forpligtelse vurderes i de tilfælde, hvor beplantninger er etableret med det antal planter, der er anført i tilsagnet.)	Hegn 3-7 rækker og småbeplantning på op til 0,5 ha	Kategori 2	
Planter der ikke er tilskudsberettigede.	Anlægge beplantninger, med plantemateriale, der er i overensstemmelse med de i bilag 1 anførte krav til plantekvalitet	Kategori 4: 50 % eller mere af det samlede hegn eller beplantning består af ikke støtteberettigede planter. Kategori 3: Op til 50 % af det samlede hegn eller beplantning består af ikke støtteberettigede planter.	
Planter der ikke er tilskudsberettigede.	Plantearter hjemmehørende i dansk nærområde, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde, som defineret i bilag 2.	Kategori 4: 50 % eller mere af det samlede hegn eller beplantning består af ikke støtteberettigede planter. Kategori 3: Op til 50 % af det samlede hegn eller beplantning består af	Mulighed for dispensation

		ikke støtte-berettigede planter	
75 % af beplantningen er ikke løvfældende planter	Etablere beplantning med mindst 75 % med løvfældende planter	Kategori 5: Mere end 50 % af det samlede antal planter er ikke løvfældende planter Kategori 4: Op til 50 % af det samlede antal planter er ikke løvfældende planter.	Mulighed for at NaturErhvervstyrelsen i særlige tilfælde godkender en lavere andel af løvfældende planter
25 % af beplantningen er ikke bivenlige plantearter	Etablere beplantning med mindst 25 % planter fra en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, tørst, dunet gedeblad, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind	Kategori 5: Mindre 12,5 % af det samlede antal planter er ikke bivenlige Kategori 4: Mellem 12,5 % og 25 % af det samlede antal planter er ikke bivenlige	Mulighed for at NaturErhvervstyrelsen i særlige tilfælde godkender en lavere andel af bivenlige planter
Beplantningen etableres ikke som selvstændig beplantning	Etablere beplantninger, så de fremstår som en selvstændig beplantning i den periode, hvor projektet skal opretholdes	Kategori 5	
Manglende renholdes af beplantninger	Beplantninger skal renholdes i 3 vækstsæsoner	50 point	

Miljø- og Fødevareministeriet

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.mfvm.dk